

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИРОШНИЧЕНКО**

**ПРИКАЗ**

от «11.11. 2024

№ 1305 - ОД

**Об утверждении «Дорожной карты»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МАОУ СОШ № 70 в 2024/2025 учебном году**

На основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25.10.2024 г., приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 70 в 2024-2025 учебном году.

2. Заместителю директора - Женетль Э.С. довести до сведения педагогического коллектива дорожную карту по ЕГЭ на ближайшем производственном совещании (ноябрь).

3. Педагогическому коллективу обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

4. Руководителям ПЦК Карапетян Л.А., Масиной А.Ю., Пиценко С.В., Клычевой О.М., классным руководителям 11-х классов Левизовой Е.И., Окопной Г.В., Прибыловой С.А.

- содействовать реализации мероприятия дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в школе в 2024-2025 учебном году;

- организовать информирование обучающихся 11 -х классов, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

5. Ответственной за ведение сайтов школы Корнилович В.А. организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ №70

Ф.Д. Хачак

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 70  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА- 11 2024 года в МАОУ СОШ № 70	Июль 2024	Зам. директора, руководители ПЦК
1.2	Представление итогов проведения ГИА-11 в публичном отчете школы	Август-сентябрь 2024	Директор
1.3	Заседания предметных цикловых комиссий школы «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году и задачах на 2025 год».	октябрь 2024	Зам. директора
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2024 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь- декабрь 2024	Зам. директора, классные рук.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2024 году, к передаче государственной итоговой аттестации по обязательны учебным предметам	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора, руководители ПЦК
2.2.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в школе, в том числе в части преподавания русского языка и математики	Согласно плану работы школы (раздел ВШК)	Зам. директора руководители ПЦК
2.3.	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования	По отдельному плану	Зам. директора
2.4	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА -11	В течение года	Зам. директора
2.5	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение года	Зам. директора учителя-предметники
2.6	Участие в семинарах для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы. Бланки.	Октябрь-ноябрь 2024	ПЦК учителей русского языка, классные рук.
2.7	Вебинары КубГУ и Института развития образования для выпускников по всем предметам	Ноябрь 2024- май 2025	Классные руководители
2.8	Участие в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа», «Легион»	В течение года	зам. директора, предметники
2.9	Оказание методической консультативной помощи учителям при подготовке к сдаче устной части по английскому языку	В течение года	Руководители ПЦК
2.10	Участие в акции «Совершенствование процесса обучения выпускников как фактор повышения качества	В течение года	Зам. директора

	результатов ЕГЭ».		
2.11	Методические практикумы для учителей и учащихся по подготовке к ГИА по русскому языку. Знакомство с кодификатором, демоверсией ГИА-2025	Октябрь-2024- май 2025	Карапетян Л.А.
2.12	Школа МТИ (Мастерство. Творчество. Инновации) для подготовки учащихся 11-х классов к ГИА-11 по математике	В течение года	ПЦК учителей математики
2.13	Участие в работе консультативных пунктов по подготовке обучающихся к ГИА-11 по всем предметам	Январь-май 2025	Зам. директора руководители ПЦК
2.14	Методический консилиум для обучающихся и педагогов по отдельным предметам. Подготовка к ГИА-11	Декабрь 2024- май 2025	Руководители ПЦК
2.15	Работа предметных цикловых комиссий. Повышение качества подготовки к ГИА-11	В течение года	Зам. директора Руководители ПЦК
2.16	Участие в выездных консультациях для педагогов и учащихся. Совершенствование системы подготовки выпускников к ГИА-11	В течение года	Зам. директора руководители ПЦК
2.17	Участие в Краснодарском педагогическом марафоне учителей русского языка и литературы, математиков, географии, истории, обществознания, физики, информатики, химии, биологии, иностранных языков. Секция ГИА-11	Март-апрель 2025	Зам. директора
2.18	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-11 в школах г. Краснодара, добившихся высоких результатов по ГИА- 11	В течение года	Руководители ПЦК
2.19	Организация работы консультативных групповых занятий для обучающихся 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	В течение года	ПЦК учителей математики, русского языка
2.20	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	В течение года	
2.21	Организация работы с одаренными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору.	В течение года	Руководители ПЦК
2.22	Подготовка учителей-предметников в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год в ПРО КК	В течение года	Зам. директора
2.23	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка, предметов по выбору	В течение года	Руководители ПЦК
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году	Ноябрь 2024- март 2025	Директор школы
3.2	Издание распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА- 11	Октябрь 2024- июль 2025	Директор
3.3	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению	Сентябрь 2024 - май 2025	Зам. директора
3.4	Обновление методических материалов по проведению	Октябрь-ноябрь	Зам .директора

	ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний, по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	2024	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на муниципальном уровне	в течение года	Зам. директора
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию ГИА-11	Февраль-апрель 2025	Замдиректора
4.3	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ, членов конфликтной комиссии	Февраль-март 2025	Зам. директора
4.4	Обеспечение обучения с последующим тестированием руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК	Февраль-апрель 2025	Замдиректора
4.5	Проведение обучения с последующим тестированием: организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ	По отдельному графику	Замдиректора
4.6	Обеспечение обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Ноябрь 2024	Замдиректора
4.7	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ	Март, май 2025	Замдиректора
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в досрочный период, основные и дополнительные сроки 2025 года	Март-сентябрь 2025	Зам. директора, кл.руководители
5.2	Создание условий для проведения ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период, в основные и дополнительные сроки	Март-сентябрь 2025	зам. директора
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь, февраль, апрель	зам. директора
5.4	Внесение данных в РИС для сдачи ГИА-11 учащимися, освоившими основные образовательные программы среднего общего образования	Ноябрь 2024 - февраль 2025	зам. директора, классные рук.
5.5	Участие в семинарах, совещаниях с председателем и заместителями председателей ПК	Октябрь 2024 - май 2025	Зам. директора Члены ПК
5.6	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	По отдельному графику	зам. директора
5.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11	До 1 декабря 2024	Зам. директора
5.8	Проведение мониторинга участников ГИА-11 с ОВЗ, в том числе лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Ноябрь 2024 - май 2025	Зам. директора
5.9	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 20.12.2025	Зам. директора
5.10	Проведение мониторинга участников ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 - май 2025	Зам. директора
5.11	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль - сентябрь 2025	зам. директора

<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	Постоянно	Зам. директора, ответственный за работу школьного сайта
6.2	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте школы, информационных стендах	Постоянно	Корнилович В.А.
6.3	Организация сопровождения официального раздела «Государственная итоговая аттестация» сайта МАОУ СОШ № 70	Постоянно	
6.4	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог
6.5	Участие в совещаниях муниципального уровня с ответственными за организацию проведения ГИА	В течение года	Замдиректора
6.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025 по сравнению с ГИА 2024 и о работе с демоверсиями ФИЛИ 2025	В течение года	Зам. директора, кл.руководители, предметники
6.7	Участие в городских и краевых родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-11	В течение года	Замдиректора, классные рук.
6.8	Организация информирования участников ГИА-11 на сайте школы: о методической поддержке подготовки к экзаменам	В течение года	Замдиректора
6.9	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА (классные часы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, тестирование)	Март 2025	Замдиректора
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1	Контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение года	Заместители директора, курирующие предметы
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Замдиректора
7.3	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов, получающих образование в форме самообразования, домашнего образования	В течение года	Замдиректора
7.4	Контроль деятельности учителей-предметников по организации подготовки обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Согласно плану работы школы (раздел ВШМ)	Замдиректора
7.5	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условия при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	Замдиректора