

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 70  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко  
(МАОУ СОШ № 70)**

**П Р И К А З**

от 02.10.2024

№ 1150-ОД

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о  
порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 70 в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в школе в 2024-2025 учебном году (приложение).

2. Возложить персональную ответственность за качество организации и проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х классах на заместителя директора Хачак Ф.Д.

3. Ответственной Хачак Ф.Д. использовать в работе материалы для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году, разработанные Центром оценки качества образования Краснодарского края, МОН и МП КК, ДО АМО г. Краснодар (по мере поступления).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 70

И.В. Шевченко

**План**  
**информационно-разъяснительной работы по подготовке**  
**к государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в МАОУ СОШ № 70**  
**в 2024-2025 учебном году**

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
<b>1. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024-2025 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов (далее-ППЭ); - процедуры завершения экзаменов по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2024– май 2025	Заместитель директора, классные руководители 9-х классов
1.2	Информирование родителей и выпускников 9-х с перечнем вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в СПО Краснодарского края и других регионов	в течение года	классные руководители
1.3.	Размещение перечня профилей на сайте и информационных стендах в школе, открываемых в школе, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь - декабрь 2024 года	зам. директора

1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФГБНУ «ФИПИ» по предметам, портал ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь - ноябрь 2024	зам.директора
1.5.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников ГИА: сайты, стенды, буклеты	в течение года	заместитель директора, кл. руководители
1.6.	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	по мере поступления документов	Зам.директора
1.7.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	Октябрь - ноябрь	Учителя русского языка
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в СПО	по мере поступления документов	Социальный педагог
1.9.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2024	администрация
1.10.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, месте и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2024, март-апрель 2025	заместитель директора классные руководители
<b>2. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9	По графику	Заместитель директора, классные руководители
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	По графику	классные руководители 9-х классов
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;	Октябрь 2024- август 2025	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>- возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</li> </ul>		
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Сентябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора педагог-психолог
2.5.	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости посещения внеурочных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</li> <li>- грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях СПО;</li> <li>- о работе телефонов горячей линии ГИА;</li> <li>- целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</li> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</li> <li>- возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.</li> </ul>	Октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора
<b>3. Подготовка информационных материалов</b>			
3.1.	<p>Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в школе, в библиотеке;</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний в школе;</li> <li>- рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» ОО;</li> <li>- рекомендации по психологическому сопровождению родителей участников ГИА, учителей-предметников</li> </ul>	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора
3.2.	<p>Разработка и распространение информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и сроки подготовки к ГИА;</li> <li>- источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА</li> <li>- работа с бланками ответов ОГЭ по русскому языку и математике</li> </ul>	Октябрь - декабрь 2024	заместитель директора, педагог-психолог, учителя математики и русского языка
3.3.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников с целью профилактики негативного отношения к ГИА	Ноябрь - январь	Зам директора, педагог-психолог

<b>4. Работа в МАОУ СОШ № 70</b>			
4.1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году;	По мере публикации документов	директор, заместитель директора
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Директор, зам директора
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	Сентябрь - ноябрь	Зам директора, классные руководители, педагог-психолог
4.4.	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Октябрь 2024-май 2025	Библиотекарь
4.5.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	Октябрь-май	Руководители ПЦК
4.6.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе	Ноябрь, - январь	администрация
4.7.	Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	Январь, апрель	
4.8.	Проведение совещаний с учителями-предметниками школы по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	Январь – апрель 2025 года	
<b>5. Работа администрации</b>			
5.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	По мере поступления	Заместитель директора, Социально-психологическая служба, руководитель ПЦК
5.2.	Подготовка школьного плана по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024	
5.3.	Совещания с работниками школы по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	
5.4.	Оказание методической (консультативной) помощи по планированию и проведению мероприятий по ИРР с участниками образовательного процесса	В течение года	
5.5.	Участие в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2025 года	февраль	
5.6.	Информирование учителей-предметников на заседаниях ПЦК об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Октябрь - апрель	
<b>6. Медиа-план информационного сопровождения ГИА</b>			
6.1	Участие в пресс-конференциях, вебинарах по вопросам ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители
6.2	Публикация информации на сайте школы для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к участию в ГИА	Октябрь-май	

6.3	Участие в краевом родительском собрании для родителей выпускников 9-х классов: актуальные вопросы подготовки к ГИА-9	В течение года	9-х классов, педагог-психолог
6.4	Ожидаются ли изменения в ГИА 2025 года и другие актуальные вопросы	В течение года	
6.5	Распространение буклетов, листовок с информационными ресурсами для участников ГИА»	В течение года	
6.6	Выпускникам 9-х классов: профиль обучения –твой осознанный выбор	В течение года	