

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 70  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко  
(МБОУ СОШ № 70)  
Ул. им. Игнатова, д. 49, Краснодар, 350061, тел./факс (861) 237-63-91

## ПРИКАЗ

« 08 » 11 .2023 г.

№ 1146 -ОД

### Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 70 в 2023/2024 учебном году

На основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 27.10.2023 г., приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 70 в 2023-2024 учебном году.

2. Заместителю директора Собойчук Л.А. довести до сведения педагогического коллектива дорожную карту по ЕГЭ на ближайшем производственном совещании (ноябрь).

3. Педагогическому коллективу обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

4. Руководителям ПЦК Карапетян Л.А., Масиной А.Ю., Пиценко С.В., Клычевой О.М., классным руководителям 11-х классов Пиценко С.В., Шиманской Е.Е., Щербаневу Д.С.:

- содействовать реализации мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в школе в 2023-2024 учебном году;
- организовать информирование обучающихся 11-х классов, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

5. Ответственной за ведение сайта школы Шиманской Е.Е. организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор МБОУ СОШ № 70

И.В.Шевченко



**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 70  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 2023 года в МАОУ СОШ № 70	Июль 2023	Зам. директора, руководители ПЦК
1.2	Представление итогов проведения ГИА-11 в публичном отчете школы	Август-сентябрь 2023	Директор
1.3	Заседания предметных цикловых комиссий школы «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году и задачах на 2024 год».	октябрь 2023	Зам. директора
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2023 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь- декабрь 2023	Зам. директора, классные рук.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2023 году, к передаче государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам	Июль-сентябрь 2023	Зам. директора, руководители ПЦК
2.2.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в школе, в том числе в части преподавания русского языка и математики	Согласно плану работы школы (раздел ВШК)	Зам. директора руководители ПЦК
2.3.	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования	По отдельному плану	Зам. директора
2.4	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА -11	В течение года	Зам. директора
2.2.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение года	Зам. директора учителя- предметники
2.3	Участие в семинарах для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы. Бланки.	Октябрь-ноябрь 2023	ПЦК учителей русского языка, классные рук.
2.4	Вебинары КубГУ и Института развития образования для выпускников по всем предметам	Ноябрь 2023- май 2024	Классные руководители
2.5	Участие в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа», «Легион»	В течение года	зам. директора, предметники
2.6	Оказание методической консультативной помощи учителям при подготовке к сдаче устной части по английскому языку	В течение года	Руководители ПЦК
2.7.	Участие в акции «Совершенствование процесса обучения выпускников как фактор повышения качества	В течение года	Зам. директора

	результатов ЕГЭ».		
2.8.	Методические практикумы для учителей и учащихся по подготовке к ГИА по русскому языку. Знакомство с кодификатором, демоверсией ГИА-2024	Октябрь-2023-май 2024	Карапетян Л.А.
2.9.	Школа МТИ (Мастерство. Творчество. Инновации) для подготовки учащихся 11-х классов к ГИА-11 по математике	В течение года	ПЦК учителей математики
2.10.	Участие в работе консультативных пунктов по подготовке обучающихся к ГИА-11 по всем предметам	Январь-май 2024	Зам. директора руководители ПЦК
2.11.	Методический консилиум для обучающихся и педагогов по отдельным предметам. Подготовка к ГИА-11	Декабрь 2023-май 2024	Руководители ПЦК
2.12	Работа предметных цикловых комиссий. Повышение качества подготовки к ГИА-11	В течение года	Зам. директора Руководители ПЦК
2.13.	Участие в выездных консультациях для педагогов и учащихся. Совершенствование системы подготовки выпускников к ГИА-11	В течение года	Зам. директора руководители ПЦК
2.14	Участие в Краснодарском педагогическом марафоне учителей русского языка и литературы, математиков, географии, истории, обществознания, физики, информатики, химии, биологии, иностранных языков. Секция ГИА-11	Март-апрель 2024	Зам.директора
2.15	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-11 в школах г. Краснодара, добившихся высоких результатов по ГИА-11	В течение года	Руководители ПЦК
2.16	Организация работы консультативных групповых занятий для обучающихся 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	В течение года	ПЦК учителей математики, русского языка
2.17	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	В течение года	
2.18	Организация работы с одаренными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору.	В течение года	Руководители ПЦК
2.19	Подготовка учителей-предметников в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год в ИРО КК	В течение года	Зам. директора
2.20	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка, предметов по выбору	В течение года	Руководители ПЦК
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году	Ноябрь 2023-март 2024	Директор школы
3.2	Издание распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА-11	Октябрь 2023-июль 2024	Директор
3.3.	Обновление методических материалов по проведению ИРП с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению	Сентябрь 2023 - май 2024	Зам.директора
3.4.	Обновление методических материалов по проведению	Октябрь-ноябрь	Зам.директора

	ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний, по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	2023	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1.	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на муниципальном уровне	в течение года	Зам. директора
4.2.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию ГИА-11	Февраль-апрель 2024	Зам.директора
4.3	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ, членов конфликтной комиссии	Февраль-март 2024	Зам. директора
4.4.	Обеспечение обучения с последующим тестированием руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК	Февраль-апрель 2024	Зам.директора
4.5	Проведение обучения с последующим тестированием: организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ	По отдельному графику	Зам.директора
4.6	Обеспечение обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Ноябрь 2023	Зам.директора
4.7	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ	Март, май 2023	Зам.директора
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в досрочный период, основные и дополнительные сроки 2024 года	Март-сентябрь 2024	Зам. директора, кл.руководители
5.2	Создание условий для проведения ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период, в основные и дополнительные сроки	Март-сентябрь 2024	зам. директора
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь, февраль, апрель	зам. директора
5.4.	Внесение данных в РИС для сдачи ГИА-11 учащимися, освоившими основные образовательные программы среднего общего образования	Ноябрь 2023 - февраль 2024	зам. директора, классные рук., Шиманская Е.Е.
5.5	Участие в семинарах, совещаниях с председателем и заместителями председателей ПК	Октябрь 2023 – май 2024	Зам. директора Члены ПК
5.6.	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	По отдельному графику	зам. директора
5.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11	До 1 декабря 2023	Зам. директора
5.8	Проведение мониторинга участников ГИА-11 с ОВЗ, в том числе лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Ноябрь 2023 - май 2024	Зам. директора
5.9	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 20.12.2024	Зам. директора
5.10.	Проведение мониторинга участников ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023 - май 2024	Зам. директора
5.11	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль – сентябрь 2024	зам. директора

<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	Постоянно	Зам. директора, ответственный за работу школьного сайта Шиманская Е.Е.
6.2	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте школы, информационных стендах	Постоянно	
6.3	Организация сопровождения официального раздела «Государственная итоговая аттестация» сайта МБОУ СОШ № 70	Постоянно	
6.4	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Зам.директора, педагог-психолог
6.5	Участие в совещаниях муниципального уровня с ответственными за организацию проведения ГИА	В течение года	Зам.директора
6.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2024 по сравнению с ГИА 2023 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024	В течение года	Зам.директора, кл.руководители, предметники
6.7.	Участие в городских и краевых родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-11	В течение года	Зам.директора, классные рук.
6.8	Организация информирования участников ГИА-11 на сайте школы: о методической поддержке подготовки к экзаменам	В течение года	Зам.директора
6.9	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА (классные часы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, тестирование)	Март 2024	Зам.директора
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение года	Заместители директора, курирующие предметы
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Зам.директора
7.3.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов, получающих образование в форме самообразования, домашнего образования	В течение года	Зам.директора
7.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по организации подготовки обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Согласно плану работы школы (раздел ВШМ)	Зам.директора
7.5	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условия при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	Зам.директора

Заместитель директора



Л.А. Собоичук