Шевченко Ирина Валентиновна

Подписан: Шевченко Ирина Валентиновна
DN: ИНН=231202839050, СНИЛС=00635831532, E=school70@kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИРОШНИЧЕНКО, G=Ирина Валентиновна, SN=Шевченко, CN=Шевченко Ирина Валентиновна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-11-30 19:47:24
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ СОШ № 70
_____ Е. В. Козлова
«29» 01 2017г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 70
_____ И. В. Шевченко
«09» 01 2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРОНИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593.

1.2.Электроник назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет.
Лицо, не имеющее высшего профессионального образования или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, после прохождения аттестации, может быть назначено на должность электроника.

1.3. Электроник подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей работе электроник руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы электроника; соответствующими стандартами и техническими условиями; правилами эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры; правилами эксплуатации вычислительной техники; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции электроника

Основным назначением должности электроника является ремонт и обслуживание оборудования учебных кабинетов, проведение плановых ремонтных и профилактических работ.

3. Должностные обязанности электроника

Электроник выполняет следующие обязанности:

3.1. следит за исправным состоянием лабораторного, компьютерного оборудования, осуществляет его наладку;

3.2. осуществляет проверку оборудования, регулировку и ремонт согласно разработанным инструкциям и другой документации;

3.3. ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме;

3.4. строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4. Права электроника

Электроник имеет право:

4.1. Руководить работой техников-электроников и контролировать результаты этой работы.

4.2. Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.);

4.3. Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися и персоналом правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за обслуживаемом кабинетом.

5. Ответственность электроника

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений администрации и педагогических работников школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, электроник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей электроник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Электроник:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, выполняет (с учетом квалификации) хозяйственные и профилактические работы по распоряжению ведущего электроника и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

6.3. проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством ведущего электроника или заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

6.4. работает в тесном контакте с учителями соответствующих предметов.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«___»____20___г. _____ (_____)