Утверждаю
директор МБОУ СОШ №70
_____И.В.Шевченко

Шевченко Ирина Валентиновна

Подписан: Шевченко Ирина Валентиновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=город Краснодар, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИРОШНИЧЕНКО, СНИЛС=00635831532, ИНН=231202839050, E=school70@kubannet.ru, G=Ирина Валентиновна, SN=Шевченко, CN=Шевченко Ирина Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-22 12:54:19
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах лидера школьного ученического самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 70 города Краснодар имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко

Раздел 1
Общие положения

1.1. Настоящим Положением о выборах лидера школьного (ученического) самоуправления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 70 город Краснодар имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко (далее – Положение) определяются правила проведения выборов лидера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 70 города Краснодар имени Героя Советского Союза Дмитрия Мирошниченко (далее Школа) и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах лидера Школы.

1.2. Органом школьного (ученического) самоуправления является ученический Совет.

1.3. Лидер Школы избирается учениками 5–11 классов соответствующей Школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером Школы может быть избран ученик 8–11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

1.4. Любой ученик 5–11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой ученик 8–11 класса имеет право быть избранным лидером Школы независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

1.5. Деятельностью ученического Совета в Школе руководит лидер Школы, который избирается сроком на один учебный год.

1.6. Лидер Школы имеет право из числа членов ученического Совета назначить до 2-х заместителей.

1.7. Лидер Школы отчитывается перед обучающимися и педагогами Школы о работе школьного (ученического) самоуправления по окончанию учебного года на общем собрании.

1.8. Единый день проведения выборов лидера Школы определяет департамент образования администрации муниципального образования города Краснодар.

1.9. В единый день проведения выборов в каждой Школе открытым голосованием будет избран лидер – председатель школьного совета.

1.10. С 1 сентября текущего учебного года и до наступления выборного дня в Школе силами учащихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности.

1.11. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Раздел 2
Подготовка и проведение выборов

2.1. Настоящим Положением определяются непосредственные организаторы и исполнители проведения избирательной кампании.

2.2. Подготовка и проведение выборов лидера Школы, обеспечение реализации и защита избирательных прав учащихся 5-11 классов возлагаются на избирательную комиссию школы, формируемую из учеников 8-11 классов и координатора школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии Школы.

2.3. Избирательная комиссия школы должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 17 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором школьного (ученического) самоуправления.

2.4. Остальные члены избирательной комиссии школы избираются из числа представителей 8-11 классов школы. В случае, если в общеобразовательной организации общее количество 8-11 классов 9 и более – избирается не более одного человека из класса, если общее количество 8-11 классов менее 9 – допускается по два представителя от каждого 8-11 класса.

2.5. Кандидатуры в состав избирательной комиссии Школы предлагаются учениками каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди учеников соответствующего класса. В состав избирательной комиссии Школы включаются ученики, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

2.6. Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии Школы в каждом старшем классе обеспечивает координатор школьного (ученического) самоуправления.

2.7. Ученики класса, вошедшие в состав избирательной комиссии Школы, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания лидером класса – членом ученического Совета Школы и лидером Школы.

2.8. Сроки формирования избирательной комиссии школы устанавливаются администрацией Школы.

Раздел 3
Порядок деятельности и полномочия избирательной комиссии (при проведении выборов лидеров школьного ученического самоуправления)

3.1. Избирательная комиссия Школы проводит первое заседание не позднее, чем через 3 дня со дня её формирования. На первом заседании избирательной комиссии Школы из состава её членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель (кандидатуры предлагаются в порядке самовыдвижения, при их отсутствии – решение принимает секретарь избирательной комиссии).

3.2. Решения избирательной комиссии Школы принимаются коллегиально путём открытого голосования.

3.3. Заседание избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения избирательной комиссии Школы принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

3.4. При принятии избирательной комиссией Школы решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

3.5. В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия школы:

назначает выборы лидера Школы;

организует подготовку и проведение в школе выборов лидера Школы;

регистрирует кандидатов на пост лидера Школы;

осуществляет контроль за соблюдением избирательного права;

рассматривает жалобы (заявления) на действия участников избирательного процесса, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;

составляет список избирателей;

утверждает текст избирательного бюллетеня;

изготавливает избирательные бюллетени;

информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;

осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;

осуществляет ведение и хранение документов;

обеспечивает исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.6. Кандидат на пост лидера Школы со дня представления в избирательную комиссию Школы заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена избирательной комиссии Школы с правом совещательного голоса.

3.7. Членами избирательной комиссии Школы с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-7 классов, члены избирательной комиссии школы с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся учениками Школы.

3.8. Член избирательной комиссии Школы с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

выдавать избирательные бюллетени;

участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;

составлять протокол о результатах выборов;

участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции избирательной комиссии Школы, и подписывать решения комиссии.

3.9. Члены избирательной комиссии Школы с правом совещательного голоса:

заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;

вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;

вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;

вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

Раздел 4
Составление списка избирателей

4.1. Список избирателей составляет избирательная комиссия Школы на основании данных, предоставленных администрацией Школы.

4.2. Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

4.3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии Школы, выдавшего бюллетень избирателю.

4.4. Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией Школы не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Раздел 5
Выдвижение и регистрация кандидатов

5.1. Любой ученик 8-11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии школы), может выдвинуться кандидатом на пост лидера Школы.

5.2. Выдвижение кандидатом на пост лидера Школы осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию Школы письменного заявления о выдвижении своей кандидатур, также 8-11 классы могут выдвинуть на пост лидера Школы лидера класса путем представления в избирательную комиссию Школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера Школы лидера соответствующего класса.

5.3. В случае выдвижения кандидата на пост лидера Школы в порядке самовыдвижения избирательная комиссия Школы выдает кандидату подписной лист (приложение № 5) для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

5.4. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера Школы должны быть предоставлены в избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленными избирательной комиссией Школы.

5.5. Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения, должен собрать подписи в количестве не менее 130 % от среднесписочного количества учащихся 8-11 классов данной Школы. Например: 8 «А» - 20 чел., 8 «Б» - 20 чел., 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел, 10 «Б» - 18 чел. Тогда, (20+20+21+14+18+21+16+20+18)/9 = 19; 19*130/100 = 24,7. Кандидат должен собрать не менее – 25 подписей.

5.6. Конкретное число подписей, необходимое для регистрации, устанавливает избирательная комиссия Школы.

5.7. Избирательная комиссия Школы после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

5.8. Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов, либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, установленное избирательной комиссией Школы.

5.9. Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются:

подписи избирателей без указания каких-либо из требуемых в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения сведений;

подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом.

5.10. Избирательная комиссия школы информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

Раздел 6

Сбор подписей в поддержку кандидата

6.1. Подписные листы изготавливаются избирательной комиссией Школы по форме, установленной настоящим Положением.

6.2. Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в лидеры Школы, а также его доверенному лицу.

6.3. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз - в поддержку выдвижения одного и того же кандидата.

6.4. Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

6.5. Каждый подписной лист перед сдачей в избирательную комиссию школы заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата на пост лидера Школы.

Раздел 7
Выбытие кандидатов

7.1. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию Школы соответствующее заявление.

7.2. Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Раздел 8
Доверенные лица кандидатов на пост лидера школы

8.1. Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенных лиц, представляющих в ходе избирательной кампании интересы кандидата (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходом голосования и определением результата выборов).

8.2. Доверенными лицами не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-7 классов, члены избирательной комиссии школы с правом решающего и совещательного голоса, лица, не являющиеся учениками данной Школы.

8.3. Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день до дня голосования представляет в избирательную комиссию Школы список доверенных лиц вместе с письменными заявлениями учеников о согласии быть доверенными лицами данного кандидата.

8.4. Избирательная комиссия Школы принимает решение о регистрации доверенных лиц и выдает копию решения кандидату.

8.5. Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначить новое, предоставив соответствующее заявление в избирательную комиссию школы.

8.6. Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить в избирательную комиссию школы соответствующее заявление.

Раздел 9
Предвыборная агитация

9.1. Кандидаты вправе, в допускаемых настоящим Положением формах, и законными методами, проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией Школы.

9.2. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

призывы голосовать за кандидата либо против него;

распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;

деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

9.3. Предвыборная агитация может проводиться:

посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);

посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);

иными не запрещенными настоящим Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

9.4. Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

9.5. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива Школы, а также членам избирательной комиссии Школы с правом решающего и совещательного голоса.

9.6. Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Положением.

9.7. Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в избирательную комиссию школы.

9.8. Агитационные материалы не должны содержать некорректную информацию по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов).

Раздел 10
Ограничения при проведении предвыборной агитации

10.1. Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

10.2. Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

10.3. Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией Школы. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

10.4. Избирательная комиссия Школы контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то избирательная комиссия Школы вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей. Если нарушение зафиксировано повторно, избирательная комиссия Школы вправе аннулировать регистрацию данного кандидата.

Раздел 11
Избирательный бюллетень

11.1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень, изготовленный избирательной комиссией Школы по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение №6).

11.2. Текст избирательного бюллетеня утверждает избирательная комиссия Школы.

11.3. В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения (фамилия, имя, отчество, год рождения, наименование класса) о зарегистрированных кандидатах. Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. Если в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о кандидате указываются варианты волеизъявления избирателя «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

11.4. В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать Школы.

11.5. Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 3 процента превышать число учеников школы, внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

11.6. В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются (обре-

зается левый нижний угол избирательного бюллетеня, при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных в избирательном бюллетене справа от фамилий, имен, отчеств кандидатов, либо строк «за» и «против»).

Раздел 12
Порядок голосования

12.1. Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией Школы по согласованию с администрацией Школы. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих.

12.2. Перед началом голосования председатель избирательной комиссии Школы предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

12.3. Члены избирательной комиссии Школы получают от председателя комиссии Школы избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель избирательной комиссии Школы приглашает избирателей приступить к голосованию.

12.4. При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной комиссии Школы, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

12.5. Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случаях, установленных статьей 11.3 раздела 11 настоящего Положения, к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

12.6. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии Школы, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Раздел 13
Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах выборов

13.1. Подсчет избирательной комиссией Школы голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах выборов.

13.2. При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии Школы оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

13.3. Протокол избирательной комиссии Школы о результатах выборов должен быть составлен на одном листе. Протокол о результатах выборов должен содержать:

название выборов, дату голосования;

слово «Протокол»;

строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных избирательной комиссией Школы;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8: и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, а в случае, предусмотренном пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения – число голосов избирателей, поданных «За» и «Против» кандидата;

фамилии и инициалы членов избирательной комиссии Школы, их подписи;

дату и время подписания протокола.

13.4. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов либо строк «за» или «против» или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов либо строк «за» или «против».

13.5. Избирательные бюллетени, незаверенные печатью Школы, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

13.6. Протокол избирательной комиссии Школы о результатах выборов подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии Школы.

Раздел 14
Порядок определения результатов выборов

14.1. На основании данных протокола о результатах выборов после проверки правильности его составления избирательная комиссия Школы принимает решение о результатах выборов лидера Школы.

14.2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

14.3. Если два и более кандидата в результате голосования получат одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия Школы назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

14.4. Результаты выборов обобщаются департаментом образования муниципального образования город Краснодар не позднее дня, следующего за днем голосования. Список лидеров школьного (ученического) самоуправления (приложение №8) предоставляется в управление по делам молодёжи администрации муниципального образования город Краснодар не позднее чем через 2 дня со дня голосования и публикуется в средствах массовой информации.

Раздел 15
Порядок рассмотрения избирательной комиссией жалоб и обращений

15.1. Избирательная комиссия Школы обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, проводить проверку изложенных в них фактов и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, незамедлительно.

15.2. Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

15.3. В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия Школы вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей.

Раздел 16
Порядок проведения досрочных выборов лидера школьного (ученического) самоуправления общеобразовательной организации

16.1. В случае досрочного прекращения полномочий лидера Школы избирательная комиссия Школы по согласованию с заместителем директора по

воспитательной работе назначает досрочные выборы лидера Школы. Досрочные выборы лидера Школы должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера Школы.