

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИРОШНИЧЕНКО  
(МАОУ СОШ № 70)  
им. Игнатова, ул., д. 49, Краснодар, 350061, тел./факс (861) 237-63-91**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024 г.

№ 893-ОД

**Об организации работы штаба воспитательной работы  
МАОУ СОШ № 70 на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. «120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Краснодарского края от 21.07.2008г №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; на основании постановления главы администрации краснодарского края от 04.04.2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» и в целях повышения эффективности профилактической и воспитательной работы в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.

2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя руководителя Филонову Веру Васильевну.

3. Утвердить должностные инструкции членов штаба воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год.

4. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1).

5. Штабу воспитательной работы:

5.1. Продолжить реализацию плана штаба воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год (Приложение № 2).

5.2. Утвердить план работы штаба воспитательной работы (помесячно) на 2024– 2025 учебный год (Приложение № 3).

5.3. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 70 на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).

5.4. Активизировать работу штаба воспитательной работы по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края.

6. Продолжить работу школьных общественных объединений.

7. Организовать работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на социального педагога школы.

8. Отработать механизм взаимодействия с КДН по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших Закон № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края».

9. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 70

И.В.Шевченко

## **Положение о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 70**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», принятой Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400; «Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента РФ от 29 мая 2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2021 г. № 720 «О мерах по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних», Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г. (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р); Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 3 июня 2022 года № 3/1 «Об утверждении Примерного порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Краснодарского края»; Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию) (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного

образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник заместителя директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

<b>Заместитель руководителя (руководитель ШВР)</b>	планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы; организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; организация работы школьного Совета профилактики; организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида; организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
<b>Советник по воспитанию</b>	организация работы органов детских общественных объединений(детскими общественными движениями и т.д.); организует современный воспитательный процесс в школе, оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся, а также способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях; формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
<b>Социальный педагог</b>	профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации, ведение личных дел.
<b>Педагог-психолог</b>	работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных

	<p>конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;</p> <p>оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</p> <p>оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</p> <p>работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> <p>реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</p>
<b>Руководитель МО классных руководителей</b>	<p>координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>пропаганда здорового образа жизни;</p> <p>привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;</p> <p>организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>
<b>Педагог дополнительного образования</b>	<p>организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;</p> <p>вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.</p>
<b>Библиотекарь</b>	<p>участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</p> <p>оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;</p> <p>популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</p> <p>организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания</p>

	обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
<b>Педагог-организатор (старший вожатый)</b>	организация работы различных детских объединений; формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
<b>Медработник</b> (по согласованию с органами здравоохранения)	осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>Инспектор по делам несовершеннолетних</b> (по согласованию)	организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>Священнослужитель</b> (по согласованию)	(по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
<b>Представитель казачества</b> (по согласованию)	<b>Представитель казачества (по согласованию)</b> участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

#### 4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.



6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

## **7. Документация и отчетность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Заместитель руководителя

В.В.Филонова

**СОСТАВ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	поручение
1.	Филонова Вера Васильевна	заместитель директора по ВР	руководитель штаба
2.	Конькова Анастасия Сергеевна	советник директора по воспитанию	член штаба
3.	Сомова Анастасия Сергеевна	советник директора по воспитанию	член штаба
4.	Стадник Татьяна Геннадьевна	уполномочен- ный по правам участников образователь- ного процесса, педагог- психолог	член штаба
5.	Мышко Дарья Алексеевна	социальный педагог	член штаба
6.	Тюрина Софья Гургеновна	руководитель МО классных руководите- лей 5-11-х классов	член штаба
7.	Меньшикова Елена Владимировна	зав.библио- текой	член штаба
8.	Мурадян Анаит Арменовна (по согласованию)	медицинская сестра	член штаба
9.	Щербанев Дмитрий Сергеевич	руководитель ПЦК учителей физ.культуры, руководитель ШСК «Старт»	член штаба

10.	Вакансия	педагог организатор	член штаба
11.	(по согласованию)	инспектор ОпДН Карасунского округа	член штаба
12.	Отец Николай	священнослу житель	приход храма святителя Николая Чудотворца г.Краснодар и Кубанской епархии русской православной церкви
13.	По согласованию	представитель казачества	наставник хуторского казачьего общества «Казачий пикет»
14.	Прохорец Ирина Геннадьевна	представитель родительской общественнос ти	председатель родительского комитета

Заместитель руководителя

В.В.Филонова

**План работы  
штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 70  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Утверждение плана штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь
2.	Организация совместной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся с УМВД, ОПДН, участковым микрорайона.	сентябрь
3.	Организация работы по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»	весь период
4.	Организация взаимодействия с инспектором ОПДН, участковым полицейским	весь период
5.	Организация и проведение социально-психологического тестирования.	сентябрь-октябрь
6.	Информация о социальном составе учащихся МАОУ СОШ № 70, организация социальной работы с обучающимися.	октябрь
7.	Ознакомление с планами работ - спортивно-оздоровительной; - культурно-массовой; - творческой; - профилактической работы.	сентябрь
8.	Налаживание взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями	сентябрь
9.	Организация и контроль занятости учащихся во внеурочное время	весь период
10.	Организация контроля за успеваемостью, посещаемостью и поведением учащихся состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете и «группе риска»	весь период
11.	Организация помощи классным руководителям в индивидуальном шефстве над учащимися состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете и учащимися требующими особого педагогического внимания	весь период
12.	Организация встреч с представителями полиции, специалистом наркодеспансера.	весь период
13.	Организация и контроль работы совета ученического самоуправления.	весь период

14.	Организация и проведение: - дней воинской славы; - шефства над ветеранами ВОВ; - митингов у памятниках города; - субботников; - трудовых десантов; - творческих мероприятий.	весь период
15.	Организация пропаганды здорового образа жизни среди учащихся МАОУ СОШ № 70	сентябрь – август
16.	Содействие в проведении общешкольных воспитательных мероприятий.	весь период
17.	Проведение родительских собраний.	сентябрь, январь, май
18.	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, сотрудников школы.	по запросу
19.	Проведение бесед с учащимися: - Устав школы, Правила для поведения учащихся и необходимость их соблюдения; - Соблюдение единых требований к учащимся; - Выполнение Закона № 1539-КЗ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае».	весь период
20.	Содействие в проведении МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Об изучении и реализации Закона № 1539-КЗ»	сентябрь
21.	Отчет классных руководителей о работе с проблемными учащимися, с учащимися состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете.	по четвертям
22.	Организация в период осенних каникул.	октябрь
23.	Подведение итогов работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года.	ноябрь
24.	Содействие в проведении МО классных руководителей «Успех классного руководителя – успех школы. Профилактика правонарушений несовершеннолетних».	ноябрь
25.	Организация и проведения месячника пропаганды здорового образа жизни.	ноябрь, март
26.	Проведение родительских собраний «Тепло родительского сердца – лучшая защита наших детей!».	декабрь
27.	Проведение анкетирования «Я и Закон № 1539-КЗ».	ноябрь
28.	Организация и проведение педагогического совета.	декабрь
29.	Организация и проведение месячника правовых знаний	декабрь, апрель
30.	Организация декады инвалидов и участие в благотворительной акции «От сердца к сердцу».	декабрь

31.	Содействие в подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь
32.	Организация и проведение бесед с учащимися: - «Я – за здоровый образ жизни!» - «Помоги другу» - «Я и закон» - «Мои права и обязанности»	ноябрь – декабрь
33.	Содействие в организации зимних каникул.	декабрь
34.	Подведение итогов работы за II четверть 2024-2025 учебного года.	январь
35.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой и героико-патриотической работы.	январь - февраль
36.	Содействие в проведении МО классных руководителей «Как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя».	январь
37.	Организация и проведение встречи школьных друзей.	февраль
38.	Проведение родительских собраний «Любить и беречь».	март
39.	Подведение итогов работы за III четверть 2024-2025 учебного года.	март
40.	Содействие в проведении МО классных руководителей, программа «Лето – 2025».	апрель
41.	Проведение родительских собраний «Лето – 2025».	май
42.	Подведение итогов работы за IV четверть 2024-2025 учебного года.	май

Заместитель руководителя

В.В.Филонова

**План заседаний**  
**Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №70**  
**в 2024-2025 учебном году**

№ засе да ния	Повестка заседания	Дата проведе ния	Отметка о выполне нии
1	<p>1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий по реализации Закона №1539-КЗ.</p> <p>3. Утверждение графика и повестки заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Анализ профилактической работы в период летней кампании - 2024 с учащимися и семьями, состоящими на ВШК и в КДН(СОП). Занятость детей досуговой деятельностью.</p> <p>5. Утверждение Плана работы школы по гармонизации межэтнических отношений.</p> <p>6. Организации социально-психологического тестирования.</p> <p>7. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</p> <p>8. О работе Совета профилактики.</p> <p>9. Утверждение плана работы на октябрь.</p>	сентябрь	
2	<p>1. О выполнении решений заседания №1 от</p> <p>2. Утверждение плана работы на осенних каникулах.</p> <p>3. Выборы президента ШУС, РДШ</p> <p>4. Результаты социально-психологического тестирования.</p> <p>5. Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Аптечная наркомания.</p> <p>6. Учет внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей СОП.</p> <p>7. Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>8. Утверждении плана работы на ноябрь.</p>	октябрь	
3	<p>1. О выполнении решений заседания №2 от</p> <p>2. Организация работы педагога-психолога по профилактике суицидального поведения учащихся.</p> <p>3. О работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>4. Организация рейдов по соблюдению учащимися Правил</p>	ноябрь	

	<p>для учащихся МАОУ СОШ № 70.</p> <p>5. Анализ проведенной профилактической акции «В школе не курят»</p> <p>6. О мерах по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>7. Утверждение плана работы на декабрь.</p>		
4	<p>1. О выполнении решений заседания №3 от</p> <p>2. Подготовка к Новогодним праздникам.</p> <p>3. Организация работы в период зимних каникул. Занятость учащихся, состоящих на учете ВШУ, профилактическая работа с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>4. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>5. Ответственность родителей за воспитание детей (итоги рейда в неблагополучные семьи и попавших в трудную жизненную ситуацию).</p> <p>6. Результаты анонимного экспресс-тестирования по выявлению немедицинского употребления наркотических веществ.</p> <p>6. Утверждение плана работы на январь.</p>	декабрь	
5	<p>1. О выполнении решений заседания №4 от</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. Задачи и основные мероприятия 2 полугодия.</p> <p>3. Анализ совместной работы ШВР и ОпДН по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних за 1 полугодие 2024-2025 г .</p> <p>4. О результатах спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>6. О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>7. Составление предварительного плана работы тематических площадок и спортивных секций на территории школы в период летней кампании.</p> <p>8. Утверждение плана работы февраль.</p>	январь	
6	<p>1. О выполнении решений заседания №5 от</p> <p>2. Итоги проведения месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.</p>	февраль	



	<p>3. Анализ воспитательной и профилактической работы в январе.</p> <p>4. Анализ работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>5. Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов.</p> <p>6. О подготовке месячника пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>7. О подготовке и проведении тематических недель в марте</p> <p>8. Утверждение плана работы февраль.</p>		
7	<p>1. О выполнении решений заседания №6 от</p> <p>2. Отчет о работе педагога-психолога.</p> <p>3. Проведение тематических недель и организации «Недели «Подросток и закон».</p> <p>4. Подведение итогом месячника ВПР.</p> <p>5. О ходе месячника пропаганды здорового образа жизни и подготовка к реализации плана мероприятий «Каникулы - 2025».</p> <p>6. Активизация работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p> <p>7. Подготовка к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>7. Утверждение плана на апрель.</p>	март	
8	<p>1. О выполнении решений заседания №7 от</p> <p>2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти.</p> <p>3. Организация трудоустройства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Контроль за посещением занятий и соблюдением Устава школы учениками среднего и старшего звена.</p> <p>5. О подготовке к реализации 4 этапа программы «Каникулы».</p> <p>6. Анализ работы школьного (ученического) самоуправления.</p>	апрель	
9	<p>1. О выполнении решений заседания №8 от</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях,</p>	май	

	<p>находящихся ТЖС в рамках программы «Лето -2025»</p> <p>5. Результаты спортивно-массовой работы в 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Организация работы школы в период летних каникул</p>		
10	<p>1.О выполнении решений заседания №9 от</p> <p>2.Об организации работы ШВР по реализации плана мероприятий «Каникулы» в июне, операции «Подросток».</p> <p>3.План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в летний период.</p> <p>4.Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся 7-14 лет «Радуга» учащихся 14-17 лет «Зелёный патруль».</p> <p>5.О спортивно-оздоровительной работе в июне-июле.</p>	июнь	
11	<p>1.О выполнении решений заседания №10 от</p> <p>2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле-августе месяце.</p> <p>3.Отчет о реализации 4 этапа программы «Каникулы» «Лето-2025».</p> <p>4.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2025 г.</p> <p>5.Об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	август	

Заместитель руководителя

В.В.Филонова