

Муниципальное образование город Краснодар

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №70**

УТВЕРЖДАЮ
решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2018
Председатель педсовета
_____ И.В. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Краснодар

2018

1. Общие положения

Научно-методический совет (далее НМС) создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

НМС является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

НМС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется законами РФ, нормативными правовыми актами министерства просвещения РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Основные цели деятельности НМС

Координация усилий предметных цикловых комиссий, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Задачи и основные направления деятельности НМС

- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование целей и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного

обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Основные направления деятельности научно-методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности;
- непрерывное развитие научно-исследовательского творчества учителей;
- курирование вопросов методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- содействие в совершенствовании рабочих программ учебных дисциплин, авторских технологий, авторских программ для элективных курсов и внеурочной деятельности;
- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в том числе форм повышения квалификации и профессионального роста;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и т.д.

5. Организация работы научно-методического совета

В состав совета входят председатели ПЦК, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора школы, педагог-психолог, заведующая библиотекой. Состав совета утверждается приказом директора школы.

Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в четверть. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По вопросам, обсуждаемым на заседании, принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

6. Права методического совета

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, в профессиональных конкурсах различного уровня;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Лучший классный руководитель» и др.), в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование и др.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы.