

Муниципальное образование город Краснодар

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №70**

УТВЕРЖДАЮ
решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2018
Председатель педсовета
_____ И.В. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Краснодар

2018

1. Общие положения

Методические объединения учителей-предметников школы называются **предметными цикловыми комиссиями** (далее ПЦК), которые являются основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

ПЦК организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или нескольким предметам из одной образовательной области. В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество ПЦК и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 70.

Учителя, входящие в состав предметной цикловой комиссии, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

ПЦК создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора по учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе.

ПЦК непосредственно подчиняются заместителю директора по УМР (председателя научно-методического совета) и курирующим заместителям директора по УВР.

ПЦК в своей деятельности руководствуется законами РФ, нормативными правовыми актами министерства просвещения РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

По вопросам внутреннего порядка ПЦК руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности ПЦК

ПЦК как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения,
- организация и проведение работы по профессиональному становлению молодых учителей, проведение наставничества.

3. Основные формы работы предметной цикловой комиссии

- обсуждение проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, отчеты работы учителей по темам самообразования и т. п.;
- заседания ПЦК по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель и научно-практических конференций школьников, организация проведения школьных олимпиад;
- взаимопосещения уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности предметной цикловой комиссии

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ проведения оценочных процедур различного уровня;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- , обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- применение на уроках новых, в том числе информационных технологий и экспериментальных учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;

- взаимные посещения занятий как внутри ПЦК, так и между учителями различных ПЦК с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими ПЦК в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных ПЦК (МО) других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа предметных цикловых комиссий

Возглавляет ПЦК руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителями директора и членами ПЦК. Каждый руководитель ПЦК является членом научно-методического совета (НМС) школы.

Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы.

Тематические заседания ПЦК проводить не реже одного раза в четверть, остальные – по мере необходимости. О времени и месте проведения руководитель ПЦК обязан поставить в известность заместителя директора школы по УМР и заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем ПЦК.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПЦК, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6. Документация предметных цикловых комиссий

- Положение о ПЦК.
- Положение о НМС.
- Положение о наставничестве.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы и темы по самообразованию учителей ПЦК.
- План работы ПЦК на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования и реализации учителей ПЦК.
- Сведения об аттестации и курсовой подготовке учителей.
- График проведения текущих и административных контрольных работ, оценочных процедур (КДР, ВПР, и др. вносят сами учителя или руководители ПЦК). Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.

- План проведения предметно-методической недели (к моменту её проведения) и последующий анализ.
- План работы с молодыми и учителями (если таковые имеются).
- Внутришкольный мониторинг (информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний ПЦК.

7. Права предметной цикловой комиссии

ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ПЦК за активное участие в экспериментальной, проектной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ПЦК учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший классный руководитель», в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

8. Руководитель ПЦК:

- Планирует и проводит заседание ПЦК, посвященной какой-либо методической теме (не реже 1-го раза в четверть).
- Представляет документацию ПЦК для контроля заместителю директора по УМР (в конце каждой учебной четверти).
- Представляет отчеты о состоянии работы ПЦК за истекший период (1 раз в четверть) по форме I.
- Ежемесячно отчитываться на совещании при заместителе директора по УМР о проделанной работе (проведенные мероприятия, посещенные и взаимопосещенные уроки, состояние реализации текущего плана).
- Ежемесячно отчитывается о ходе выполнения календарно-тематического планирования (через проверку классных журналов).
- Ежемесячно отчитывается о проведении факультативных, групповых занятий, кружков, предметных недель (если они проводились).
- Ежемесячно отчитываться о работе с молодыми учителями.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью ПЦК осуществляется директором школы, его заместителями по УМР и УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного мониторинга, утвержденным директором ОУ.